

## Krav på leverantörer och UE

Vi ställer höga krav på oss själva när det gäller miljö, säkerhet, värderingar och uppförande och eftersom ni arbetar på uppdrag av Åhlin & Ekeröth ställer vi även krav på er.

Som leverantör/underentreprenör (benämningen UE används i fortsättningen) förväntar vi oss att ni agera i enlighet med vår säkerhetskultur, våra värderingar och krav. Att ni bidrar till trivsamma, inkluderande arbetsplatser och minskad/begränsad miljöpåverkan.

Om UE i sin tur upphandlar andra underentreprenör, är denne skyldig att tillse att likalydande krav tillämpas. Kraven är ett komplement till gällande lagstiftning, myndigheters föreskrifter, avtal mm.

Varje UE är skyldig att utan ersättning, i erforderlig omfattning, delta i arbetsmiljöarbetet vid respektive arbetsställe. Som UE ska nedanstående text även innefatta dennes underentreprenör, leverantörer, personal samt inhyrd personal hos någon av dessa.

Hållbarhetsarbetet på våra byggarbetsplatser och i byggskedet utgår från lagar och andra krav, inklusive kundkrav. Därutöver arbetar vi med företagsmål och projektmål i alla projekt. Det yttersta syftet är att ständigt höja prestandan.

Utöver kraven i detta dokument kan arbetsplats-specifika krav tillkomma.

**Vi tillämpar Sveriges Byggindustriers uppförandekod** och ser även att våra leverantörer och UE gör detta likaså. [BI's uppförandekod](#)

**Leverantören/UE ska medverka** i aktiviteter som syftar till att arbetsplatsen kan bedrivas så energi- och resurseffektivt som möjligt.

### **Källsortera avfall och restprodukter enligt arbetsplatsens rutiner och på anvisad plats.**

Vid eget omhändertagande av det vanliga avfallet – kontrollera att alla avfallstransportörer har tillstånd, samt redovisa till arbetsledningen hur mycket som lämnats till återvinning och deponi. Det är viktigt att avfallet inte blandas ihop.

### **Du ansvarar själv för att farligt avfall som din verksamhet gett upphov till tas om hand, och transporteras bort, om inga andra överenskommelser gjorts.**

Identifiera det farliga avfallet och sortera ut och hantera det för sig i de olika fraktionerna som uppkommer. Det farliga avfallet ska förvaras på ett säkert sätt. Skriv transportdokument vid borttransport och kontrollera att både transportör och mottagare har tillstånd. Transportdokumentet ska överlämnas till Åhlin & Ekeröth.

**Vid transport av farligt gods (ADR)** kunna uppvisa lämpliga transporthandlingar ADR-S inkluderat behörighetsbevis, t ex förarens körkortstatus och ADR-intyg – vid anmodan.

### **Vi följer lagkrav och beställarkrav vid användning av kemikalier och andra byggvaror på våra arbetsplatser.**

Minimumnivå för oss och våra leverantörer/ UE är i enlighet med [www.kemi/prio.se](http://www.kemi/prio.se), inkluderat riskbedömning och säkerhetsdatablad (SDB) / byggvarudeklarationer (eBVD).

**Beställare kan därutöver** ha ställt högre krav som då också ska följas. Till exempel att redovisa att vi använt godkända kemikalier och byggvaror i enlighet med beställarens ambitionsnivå i Sunda Hus, BASTA och/eller byggvarubedömningen.

**Vi byter ut** farliga kemikalier/byggmaterial, om de rimligen kan ersättas.

**Hantering av kemiska produkter.** Kemiska produkter och bränslen ska förvaras i låsbart utrymme och hanteras så att spill och läckage till mark, vatten eller avlopp förhindras. Spillberedskap, till exempel absorptionsmedel ska finnas i erforderlig mängd. Drivmedelstankar ska vara ADR-godkända (gäller mobila), dubbelmantlade/helinvallade (gäller stationära) samt påkörningsskyddade.

**UE ska upprätta**, och i god tid före påbörjat arbete redovisa en aktuell förteckning över de varor samt kemiska produkter som förs in på arbetsplatsen. Säkerhetsdatabladet ska vara uppdaterat och inte äldre än tre år.

**UE har skyldighet** att omedelbart rapportera in avvikelser till Åhlin & Ekeroth som innebär brott mot lagkrav (Miljöbalken) eller vid oavsiktliga utsläpp till omgivande miljö.

**Om misstänkt markföroreningar** påträffats ska arbetet omgående avbrytas och arbetsledningen kontaktas.

### **Grundkrav (Euro 3 och EU steg II) på arbetsmaskiner och fordon:**

Maskiner och utrustning ska vara besiktigade.

Rutiner och intyg ska finnas för regelbunden service och daglig tillsyn.

Tankning, uppställning och service av maskiner ska ske så att inte mark och vatten förorenas.

Diesel- och bensindrivna fordon samt arbetsmaskiner på arbetsplatsen, ska drivas med bensin av miljöklass 1 (MK1) respektive diesel av miljöklass 1 med 5% förnyelsebar inblandning, eller annat bränsle med minst lika bra miljöegenskaper.

För bensinmotorer mindre än 20 kW ska alkylatbensin användas.

Maskiner och fordon ska vara utrustade med spillberedskap (absorbent eller liknande) för användning i händelse av olycka.

Vid verifiering och kontroll kan intyg få redovisas.

### **Regler**

Förutom Åhlin & Ekeroths arbetsmiljökrav på UE gäller Åhlin & Ekeroth:s ordnings- och skyddsregler samt eventuella arbetsplatspecifika regler då Åhlin & Ekeroth är byggarbetsmiljösamordnare (benämningen BAS-U används i fortsättningen). När Åhlin & Ekeroth inte är BAS-U ska både Åhlin & Ekeroths ordnings- och skyddsregler samt BAS-U:s regler följas.

### **Arbetsplatsintroduktion**

Varje gång som någon av UE:s anställda anländer till arbetsplatsen för första gången ska denne anmäla sig till Åhlin & Ekeroths platsledning. Alla verksamma på en Åhlin & Ekeroth arbetsplats ska, innan arbetet påbörjas, delta i en arbetsplatsinformation (introduktion) som ska innehålla genomgång av arbetsplatsens Ordnings- och skyddsregler samt aktuella risker. Genomgången ska bekräftas genom kvittens.

### **Arbetsgivaransvar**

Arbetsgivaransvaret för egen personal åligger respektive entreprenör enligt Arbetsmiljölagen (1977: 1160).

### **Riskbedömning**

UE ska innan arbete påbörjas lämna en riskbedömning till BAS-U, lista de risker som kan uppstå, på grund av verksamheten, och vilka förebyggande åtgärder som ska vidtas. Om ett arbete påbörjas utan att riskbedömning överlämnats har Åhlin & Ekeroth rätt att stoppa arbetet tills dess att en riskbedömning har överlämnats.

### **Skyddsombud**

Skyddsombud ska utses bland arbetstagarna hos UE med minst fem anställda som regelbundet är sysselsatta på arbetsstället. Då ombud inte utses, ska UE utse en arbetstagarrepresentant för arbetsmiljöfrågor. Namn på skyddsombud alternativt arbetstagarrepresentant ska lämnas till BAS-U före etablering.

### **Skyddsronder**

Skyddsronder ska genomföras enligt överenskommelse mellan berörda parter. Representant för UE ska delta på uppmaning av platsledning.

### **Personlig skyddsutrustning**

Erforderlig skyddsutrustning för egen personal ska tillhandahållas av respektive UE, som dessutom är ansvarig för att egen personal och egna besökare använder utrustningen.

Skyddshjälm samt skyddsskor med spiktrampskydd och skyddståhatta ska alltid bäras såvida Bas-U ej uttryckligen medger annat.

Varselkläder på över- och underkropp (uppfyller klass 3) ska bäras vid mark- och anläggningsverksamhet och vägservice. Varselkläder på överkropp (uppfyller klass 2) ska bäras vid hus- och bostadsverksamhet utomhus. Varselväst är endast till för besökare.

Hörselskydd och handskar ska alltid tas med och användas vid behov.

Strängare arbetsplatspecifika regler kan förekomma.

Besökare ska anmäla sig hos arbetsledningen för introduktion och guidning på arbetsplatsen. De ska bära minst hjälm och varselväst.

### **Skyddsåtgärder**

UE ansvarar och bekostar erforderliga skyddsåtgärder för bl. a:

Fortlöpande tillsyn och underhåll av egna maskiner och anordningar inkl. besiktning utförd av ett besiktningorgan. Kopia av godkänt besiktningssprotokoll ska lämnas till BAS-U inför arbete.

Att egen personal har erforderlig kompetens för arbetet, speciellt avseende hälsofarliga och i övrigt riskfyllda arbeten. Kopia av utbildningsintyg ska uppvisas för BAS-U inför arbete.

Skydd för att hindra skada vid användning av farliga ämnen.

Skyddsräcken och andra allmänna skyddsanordningar (avspärning, täckning av ursparning, varningsmålning mm) för egna arbeten om sådana inte redan finns.

### **Tillfällig demontering av gemensamt skydd**

Om UE på grund av eget arbete demonterar gemensam skyddsanordning eller del där av, ska detta rapporteras till BAS-U och vid behov ska UE se till att tillfällig skyddsanordning monteras samt återställa skydd, omedelbart efter avslutat arbete.

### **Rapporteringskyldighet**

Om brist uppmärksammas i gemensamma skyddsanordningar, föreligger skyldighet att omgående rapportera detta till BAS-U. Även olyckor, tillbud och observationer skall rapporteras till BAS-U.

### **ID06**

UE ska alltid bära företagsidentifikation i form av ID06-kort väl synligt.

### **Närvaroregistrering**

Enligt lag har alla som är verksamma på arbetsplatsen skyldighet att anmäla sin närvaro elektroniskt. Det är UEs ansvar att på respektive arbetsplats ta reda på om registreringsbox eller mobilapp kommer användas. Det görs genom att i god tid inför uppdraget kontakta ansvarig platsledning. Om det av någon anledning inte går att registrera sig så ska arbetsledningen omedelbart kontaktas.

### **Konsekvenser vid förseelser**

Om UE bryter mot Åhlin & Ekeroths skydds- och ordningsregler eller arbetsplatspecifika regler har Åhlin & Ekeroth rätt att omgående avvisa den enskilde arbetstagaren eller UE från arbetsplatsen. För de fall underentreprenören inte rättar påpekat missförhållande inom skälig tid har Åhlin & Ekeroth rätt att häva kontraktet såvitt avser återstående arbeten.

### **Mänskliga rättigheter**

UE stöder och respekterar internationella konventioner om mänskliga rättigheter, främjar mångfald, jämställdhet och med respekt för människors lika värde.

### **Etik**

Åhlin & Ekeröth samarbetar endast med seriösa, kompetenta och konkurrenskraftiga företag. UE ska respektera och följa tillämpliga lagar och förordningar. UE ska se till att avtalsenlig lön, skatter och avgifter betalas samt svart arbetskraft inte förekommer. Transaktioner mellan UE och Åhlin & Ekeröth ska präglas av öppenhet. Fakturor ska vara lätta att granska.

### **UE2015**

UE ska ha kollektivavtal (uppfyllda krav enligt UE2015)